

بسمه تعالی

دانش آموخته گرامی

ضمن تبریک به مناسبت به پایان رساندن دوره کارشناسی در دانشگاه پیام نور تفت و آرزوی موفقیت در مراحل بالاتر جهت تسريع در انجام امر دانش آموختگی و صدور گواهی موقت توجه شما را به موارد ذیل جلب می نماییم.

مراحل تکمیل پرونده جهت انجام امور فارغ التحصیلی (دوره کارشناسی):

- مراجعه به مسئول رشته واطمینان از گذراندن تمامی واحدهای درسی طبق سرفصل رشته ونهایی شدن نمرات
 - سه قطعه عکس^۴*۳ پشت نویسی شده که در سال جاری تهیه شده باشد همراه با پاکت مخصوص(با پوشش اسلامی)
 - اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم از خدمت(ابرگ)
 - اصل کارت دانشجویی
 - اصل و تصویر کارت ملی (ابرگ)
 - اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه(۱) از هر صفحه برگ)
 - اصل و تصویر گواهی دیپلم (ابرگ)
 - اصل و تصویر گواهی پیش دانشگاهی (ابرگ)
 - به همراه داشتن کارت بانکی جهت پرداخت الکترونیکی هزینه فارغ التحصیلی به مبلغ ۷۰۰۰۰۰ ریال
- استعلام تاییدیه تحصیلی مدرک پیش دانشگاهی یا دیپلم نظام قدیم از سامانه emt.medu.ir (چنانچه در پرونده تحصیلی دانشجو موجود نمی باشد) و ثبت کد رهگیری دریافتی در سامانه گلستان دانشجو: در منوی دانشجو --> پذیرش غیر حضوری --> استعلام --> ثبت کد رهگیری
- مراجعه به سایت گلستان و درخواست صدور مدرک فارغ التحصیلی در سیستم گلستان در قسمت پیشخوان خدمت --> ارایه درخواستهای آموزشی --> در خواست تسویه حساب سیستمی

توضیحات ضروری

- پس از تکمیل تحويل مدارک فارغ التحصیلی به کارشناس رشته، هر دانش آموخته در نوبت فارغ التحصیلی قرار می گیرد.
- ارائه آدرس و شماره تماس معتبر جهت موارد ضروری الزامیست در غیر این صورت مسئولیت هرگونه تأخیر در امور فارغ التحصیلی بر عهده دانشجو می باشد.
- از دانشجویانی که موفق به قبولی در مقطع کارشناسی ارشد می شوند درخواست می شود از همان ابتدا نسبت پی گیری و تکمیل پرونده فارغ التحصیلی خود اقدام نمایند.